

表三

國立中山大學約用行政人員薪酬標準表

112.03.10

級數	薪點	約用行政人員					約用護理師			約用諮商心理師	
		第五序列	第四序列	第三序列	第二序列	第一序列	第三序列	第二序列	第一序列	第二序列	第一序列
33	60,220										
32	59,180										
31	58,140										
30	57,100										
29	56,060										
28	55,020										
27	53,980										
26	52,940										
25	51,900										
24	50,860										
23	49,820										
22	48,780										
21	47,740										
20	46,700										
19	45,660										
18	44,620										
17	43,580										
16	42,540										
15	41,500										
14	40,460										
13	39,420										
12	38,380										
11	37,340										
10	36,300										
9	35,260	技術佐理員	行政辦事員								
8	34,220										
7	33,180										
6	32,140										
5	31,100										
4	30,060										
3	29,020										
2	27,980										
1	26,940										

一、約用行政人員係各單位辦理行政及總務技術人員。  
 二、特殊專長或證照加給標準如附。  
 三、依單位團體工作績效，每月得增核基本薪資 0%-24% 之工作績效加給，最高以 15000 元為支給上限，至多為 1 年。  
 四、支領月退休金（俸）之軍公教人員再任，其得支領工作報酬依相關規定辦理。目前退休軍職人員之工作報酬達公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額；退休公教人員超過法定基本工資者，依規定原服務機關暫停支月退休金（俸）及優惠存款。  
 五、本表若涉及上位法規修正，致使違反其規定者，得逕依行政程序簽准後修正。

特殊專長或證照加給標準：

職務		資格	級別						
			第 1 級	第 2 級	第 3 級	第 4 級	第 5 級		
一般人員	外語加給	任職本校滿 1 年，並取得多益 900 分以上或相當之外語檢定，且實際從事國際交流、國際學生相關業務，表現優異，著有貢獻者，始得申請加給。	3,000	3,500	4,000	4,500	5,000		
	職涯發展	任職本校滿 1 年，並依政府相關法規規定應持有之證照，且實際執行輔導學生職涯發展業務，表現優異，著有貢獻者，始得申請加給。	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000		
總務及環安人員	營繕組	採購人員	採購專業人員證書	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000	
	事務組	採購人員	採購專業人員證書	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	
	第 1 類	營建人員	營建相關技師或建築師證照	8,000	8,500	9,000	9,500	10,000	
		機水電人員	1.機電相關技師證照 2.甲級技術士證照						
		消防人員	消防設備技師證照						
		安全衛生管理人員	職業安全衛生管理師證書						
	第 2 類	營建人員	1.工地主任證書 2.品質管理人員證書 3.室內裝修專業設計(監造)技術人員證照	4,000	4,500	5,000	5,500	6,000	
		機水電人員	乙級技術士證照						
		消防人員	消防設備士證照						
		安全衛生管理人員	職業安全衛生管理員證書						
		輻射管理人員	輻射防護師證照						
	第 3 類	場管活化人員	促進民間參與公共建設專業人員證書	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000	
		廢水處理人員	甲級廢水處理專責人員證書						
		毒物管理人員	甲級毒性化學物質專業技術人員證書						
		防火管理人員	防火管理人員證書						
輻射管理人員		輻射防護員證照							
第 4 類	能源管理人員	能源管理員證書	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000		
	廢水處理人員	乙級廢水處理專責人員證書							
醫事人員	醫事技術加給	醫學院從事特殊性及危險性工作人員	由後醫系系主任評估專業經驗，對業務具有貢獻者始得申請加給	第 1 級	第 2 級	第 3 級	第 4 級	第 5 級	第 6 級
				5,000	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000

備註：1. 約用行政人員具有與從事工作相關之證照者，得由用人單位之主管或系所主任評估對業務之貢獻度級別，提出申請，經約用人員陞遷提敘審查小組審議通過後，另給予證照加給。惟與從事工作不相關之證照，不得申請。

2. 依職務所需持有多張證照者，應視工作性質擇一擇高核給證照加給。

3. 支領證照加給者，如證照訂有有效期限或回訓規定，於該證照期限屆滿之次月起停支證照加給。

4. 因職務異動，未繼續承辦支領特殊專長或證照加給之業務，應自職務異動生效之日起停止支給特殊專長或證照加給。

表四

國立中山大學約用資訊人員薪酬標準表

級數	薪點	第六序列	第五序列		第四序列	第三序列	第二序列	第一序列
		系統工程師	系統工程師	程式設計師	副系統分析師	系統分析師	高級系統分析師	顧問級系統分析師
		157.5 - 167.4	157.5 - 167.4	157.5 - 167.4	170.5 - 183	179.8 - 190.9	183.5 - 191.5	184 - 196.8
42	478							87952 - 94070
41	470							86480 - 92496
40	462							85008 - 90921
39	454						83309 - 86941	83536 - 89347
38	446						81841 - 85409	82064 - 87772
37	439					78932 - 83805	80556 - 84068	80776 - 86395
36	432					77673 - 82468	79272 - 82728	79488 - 85017
35	425					76415 - 81132	77987 - 81387	78200 - 83640
34	418				71269 - 76494	75156 - 79796	76703 - 80047	76912 - 82262
33	411				70075 - 75213	73897 - 78459	75418 - 78706	75624 - 80884
32	404		63630 - 67629	63630 - 67629	68882 - 73932	72639 - 77123	74134 - 77366	74336 - 79507
31	397		62527 - 66457	62527 - 66457	67688 - 72651	71380 - 75787	72849 - 76025	73048 - 78129
30	390		61425 - 65286	61425 - 65286	66495 - 71370	70122 - 74451	71565 - 74685	
29	383		60322 - 64114	60322 - 64114	65301 - 70089	68863 - 73114	70280 - 73344	
28	376		59220 - 62942	59220 - 62942	64108 - 68808	67604 - 71778	68996 - 72004	
27	370		58275 - 61938	58275 - 61938	63085 - 67710	66526 - 70633	67895 - 70855	
26	364		57330 - 60933	57330 - 60933	62062 - 66612	65447 - 69487	66794 - 69706	
25	358		56385 - 59929	56385 - 59929	61039 - 65514	64368 - 68342	65693 - 68557	
24	352		55440 - 58924	55440 - 58924	60016 - 64416	63289 - 67196	64592 - 67408	
23	346		54495 - 57920	54495 - 57920	58993 - 63318	62210 - 66051	63491 - 66259	
22	340		53550 - 56916	53550 - 56916	57970 - 62220	61132 - 64906	62390 - 65110	
21	334		52605 - 55911	52605 - 55911	56947 - 61122	60053 - 63760		
20	328		51660 - 54907	51660 - 54907	55924 - 60024	58974 - 62615		
19	322		50715 - 53902	50715 - 53902	54901 - 58926	57895 - 61469		
18	316	49770 - 52898	49770 - 52898	49770 - 52898	53878 - 57828	56816 - 60324		
17	310	48825 - 51894	48825 - 51894	48825 - 51894	52855 - 56730	55738 - 59179		
16	305	48037 - 51057	48037 - 51057	48037 - 51057	52002 - 55815	54839 - 58224		
15	300	47250 - 50220	47250 - 50220	47250 - 50220	51150 - 54900			
14	295	46462 - 49383	46462 - 49383	46462 - 49383	50297 - 53985			
13	290	45675 - 48546	45675 - 48546	45675 - 48546	49445 - 53070			
12	285	44887 - 47709	44887 - 47709	44887 - 47709	48592 - 52155			
11	280	44100 - 46872	44100 - 46872	44100 - 46872	47740 - 51240			
10	275	43312 - 46035	43312 - 46035	43312 - 46035	46887 - 50325			
9	270	42525 - 45198	42525 - 45198	42525 - 45198				
8	265	41737 - 44361	41737 - 44361	41737 - 44361				
7	260	40950 - 43524	40950 - 43524	40950 - 43524				
6	255	40162 - 42687	40162 - 42687	40162 - 42687				
5	250	39375 - 41850	39375 - 41850	39375 - 41850				
4	245	38587 - 41013						
3	240	37800 - 40176						
2	235	37012 - 39339						
1	230	36225 - 38502						

備註：

- 一、約用資訊人員由圖資處於每年訂定年度工作績效考核 KPI。
- 二、經單位主管依約用人員校派主管作業要點簽核擔任校派主管職務者之職務酬金
 

職稱/職位	副系統分析師	系統分析師	高級系統分析師	顧問級系統分析師
校派主管	5,000	6,500	8,000	10,000
- 三、公教人員超過法定基本工資者，依規定原服務機關需停支月退休金(俸)及優惠存款。
- 四、本表 1 至 17 級薪點級距 5 點，17 至 28 級薪點級距 6 點，28 至 38 級薪點級距 7 點，38 至 42 級薪點級距 8 點。
- 五、本表薪點折合率為新台幣 157.5-196.8 元(小數點後無條件捨去)，並自 111 年 1 月 1 日起實施。
- 六、本表若涉及上位法規修正，致使違反其規定者，得逕依行政程序簽准後修正。

表五

國立中山大學_____年約用資訊人員年度績效指標表			
聘用單位		姓名	
職稱		擬敘薪級	_____級、薪資：_____元
前一年度考核結果	<input type="checkbox"/> 特優、 <input type="checkbox"/> 優等、 <input type="checkbox"/> 甲等、 <input type="checkbox"/> 乙等 <input type="checkbox"/> 支給工作績效加給，每月_____元 支領期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
前一年度績效指標			
本年度績效指標			
考評方式	1.績效目標達成率：_____ % 2.績效目標困難度：_____ % 3.對學校的實質效益及貢獻：_____ % 4.工作態度、團隊合作等綜合表現：_____ % 5.其他：_____，_____ %	<input type="checkbox"/> 單位自訂(請詳述考評方式)	
約用資訊人員簽章	<input type="checkbox"/> 已瞭解本年度績效指標及評核方式 簽名：	日期	_____年_____月_____日
單位主管簽章		日期	_____年_____月_____日
人事室			
秘書室			
批示			

備註：用人單位依業務屬性於年初訂定績效指標並自訂評核項目及權重，送人事室。

國立中山大學行政類專業經理人薪酬標準表

序列	第三序列	第二序列	第一序列	備註
薪級	專業副理	專業經理	資深專業經理	
12	55120 - 57200	62400 - 65520	76960 - 82160	<p>1. 專業經理人於試用期間依各類人員最低序之最低薪點支薪。試用期滿後，由用人單位其試用期間之工作績效表現及工作經驗，提出適當序列及薪級建議，經約用人員陞遷提敘審查小組審議敘薪。</p> <p>2. 專業經理人之薪酬由用人單位依其資歷、業能力及年度 KPI 達成度給予工作績效考核提出建議，經約用人員陞遷提敘審查小組審議敘薪。</p> <p>3. 原專業經理人之管理師於本規則施行後，由本校「約用人員陞遷提敘審查小組」審議以約用行政人員第三序列僱用及敘薪。</p> <p>4. 原專業經理人之管理師於本規則施行後，由本校「約用人員陞遷提敘審查小組」審議以約用行政人員第三序列僱用及敘薪。</p>
11	54080 - 56160	60320 - 63440	73840 - 78000	
10	53040 - 55120	58240 - 61360	70720 - 74880	
9	52000 - 54080	57200 - 59280	66560 - 69680	
8	50960 - 53040	56160 - 58240	64480 - 67600	
7	49920 - 52000	55120 - 57200	62400 - 65520	
6	48880 - 50960	54080 - 56160	60320 - 63440	
5	47840 - 49920	53040 - 55120	58240 - 61360	
4	46800 - 48880	52000 - 54080	57200 - 59280	
3	45760 - 47840	50960 - 53040	56160 - 58240	
2	44720 - 46800	49920 - 52000	55120 - 57200	
1	43680 - 45760	48880 - 50960	54080 - 56160	

**國立中山大學\_\_\_\_\_年行政類專業經理人年度績效指標表**

聘用單位		姓名	
職稱		擬敘薪級	_____級、薪資：_____元
前一年度考核結果	<input type="checkbox"/> 特優、 <input type="checkbox"/> 優等、 <input type="checkbox"/> 甲等、 <input type="checkbox"/> 乙等 <input type="checkbox"/> 支給工作績效加給，每月_____元 支領期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
前一年度績效指標			
本年度績效指標			
考評方式	1.績效目標達成率：_____ % 2.績效目標困難度：_____ % 3.對學校的實質效益及貢獻：_____ % 4.工作態度、團隊合作等綜合表現：_____ % 5.其他：_____，_____ %	<input type="checkbox"/> 單位自訂(請詳述考評方式)	
約用資訊人員簽章	<input type="checkbox"/> 已瞭解本年度績效指標及評核方式 簽名：_____	日期	_____年_____月_____日
單位主管簽章		日期	_____年_____月_____日
人事室			
秘書室			
批示			

備註：用人單位依業務屬性於年初訂定績效指標並自訂評核項目及權重，送人事室。